



**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'AREA
NOLANA - PROFILO JUNIOR**

(approvato con atto dell'A.U. del 03/04/2018)

ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E FINALITÀ DELL'AVVISO

L'Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.C.p.A. - in qualità di società in house di 18 amministrazioni comunali dell'area nolana supporta alcune amministrazioni socie nella gestione delle procedure finalizzate agli acquisti di beni forniture e servizi - avvia un'indagine di mercato al fine di formare un elenco di soggetti dal quale individuare, in conformità alle norme vigenti, professionisti a cui affidare, di volta in volta e nei limiti dell'importo della presente procedura, i servizi di supporto per il corretto funzionamento dell'Ufficio CUC.

ART. 2 - NATURA DELL'AVVISO

La presente indagine non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, quindi l'eventuale inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale.

La presente procedura prevede la formazione di un elenco di soggetti dal quale verranno scelti, di volta in volta e in risposta al fabbisogno, i professionisti attraverso apposita procedura comparativa, mediante valutazione dei curricula con attribuzione di punteggi di merito.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico al singolo professionista di volta in volta scelto avrà una durata massima di due anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Art. 4 - IMPORTO DELL'INCARICO

Il valore delle singole prestazioni, stimato ai sensi dell'art. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016, inferiore a € 40.000,00 oltre IVA sarà determinato e rapportato alla durata dell'incarico e alle attività da svolgere.

Art. 5 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'incarico ha per oggetto l'affidamento di servizi professionali a supporto del **Responsabile della CUC** o a persona da lui delegata, che a titolo indicativo e non esaustivo si riportano di seguito:

1. Assistenza alla redazione degli atti di gara;
2. Realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara nelle seguenti fasi:
 - pubblicazione del bando o dell'avviso sulle piattaforme mit e anac;
 - invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate;



- supporto nella gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione;
- gestione della ricezione delle offerte;
- partecipazione a scggi di gara;
- redazione verbali di gara;
- adempimenti simog;
- verifica requisiti

L'attività sarà svolta presso gli uffici dell'Agenzia sita in Camposano alla Via Trivice d'Ossa, 28 e prevede un impegno minimo di tre giorni a settimana ovvero una maggiore presenza in caso di necessità dell'ufficio.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla manifestazione di interesse ed alla successiva valutazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- assenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Inoltre è richiesto ai partecipanti una

- Comprovata esperienza, almeno triennale, in PA, Enti pubblici, nell'ambito della materia oggetto dell'incarico (gare e appalti), c/o in aziende private.

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti dovrà risultare dal curriculum vitae che dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse a pena di inammissibilità. Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Art. 7 - MODALITA' DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA

Al momento del bisogno, la scelta del professionista verrà effettuata a mezzo apposita procedura comparativa durante la quale una Commissione composta da tre membri e presieduta dall'A.U. o da suo delegato esaminerà i *curricula vitae et studiorum* presentati dai candidati al momento dell'iscrizione attribuendo il relativo punteggio di merito mediante l'utilizzo di apposita griglia di cui al successivo art. 8.

Potrà essere previsto anche eventuale colloquio conoscitivo e motivazionale con l'A.U.

Al termine delle operazioni di comparazione e formazione di graduatoria di merito sarà individuato il soggetto/soggetti cui conferire l'incarico in parola.



Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di selezione dovranno constare da apposito verbale

La graduatoria così formata non avrà alcuna efficacia successiva alla individuazione del professionista e terminerà la sua valenza a seguito della nomina.

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA SCELTA DEL PROFESSIONISTA

La Commissione all'uopo nominata procederà alla valutazione dei curricula ai fini della formazione della graduatoria per l'individuazione del professionista tenendo conto dell'esperienza e capacità professionali desumibili sulla base del curriculum stesso.

Nella valutazione dei curricula saranno, in particolare, prese in considerazione precedenti esperienze di prestazioni professionali svolte a favore di stazioni appaltanti nonché i seguenti titoli di studio, di servizi e vari di seguito elencati.

A. VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO: MAX 4 PUNTI

I titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'iscrizione, descritti all'art. 6, sono i seguenti con annessa valutazione:

Titolo	Punteggio attribuibile
Laurea	1 punto
Corsi di specializzazione e Master	1 punto per ogni titolo fino ad un max di 3 punti

B. VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO: MAX 45 PUNTI

I titoli di servizio consistono in attività prestata in subordinazione, parasubordinazione o altro tipo di collaborazione a favore di PA, Enti pubblici o Stazioni appaltanti (con esclusione del periodo valutato ai fini della partecipazione nella specifica materia) oppure a favori di privati nella materia oggetto dell'incarico.

Titolo	Durata	Punteggio attribuibile
Contratto a tempo determinato, somministrazione lavoro, o altro rapporto di lavoro, in favore della PA o Ente pubblico o di Stazione appaltante o di altro soggetto a partecipazione pubblica o aziende private nell'ambito della materia oggetto dell'incarico (gare e appalti)	Fino a 3 anni	Punti 0
	Da 4 anni in poi	Punti 0,5 per ogni mese di esperienza fino ad un max di 10
Partecipazione in qualità di componente a Commissione di gara e/o a seggi di gara		1 punto per ogni partecipazione e fino ad un max di 35 punti.



C. VALUTAZIONE TITOLI VARI: MAX 21 PUNTI

Titolo	Punteggio attribuibile
Corsi di formazione e di aggiornamento attinenti	Punti 5 per ogni corso fino ad un max di 15 punti
Corsi di formazione e di aggiornamento non attinenti	Punti 2 per ogni corso fino ad un max di 6 punti

D. VALUTAZIONE COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI

Il colloquio, solo eventuale, avrà finalità conoscitive e motivazionali

Art. 9 - MODALITÀ E TERMINE DI RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo:

agenziaareanolana@pec.it

entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 23/04/18.

All' stesso indirizzo dovranno essere altresì indirizzate eventuali richieste di chiarimenti che dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 18/04/2018.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello Allegato 1 al presente avviso, con allegate:

1. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
2. curriculum/a vitae dei professionisti contenente le informazioni precedentemente indicate

Art. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Agenzia dell'area nolana si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e verificato dall'Agenzia previa valutazione comparativa dei curricula pervenuti, tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle imprese, verranno trattati per le finalità connesse alla gara di cui alla presente lettera di invito e per l'eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto.



Per informazioni il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Caprio, disponibile ai contatti della società riportati nella presente lettera

Allegati:

A) manifestazione di interesse contenente dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale (Allegato A).

Camposano 03/04/2018

L'Amministratore Unico
Vincenzo Caprio

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Città metropolitana di Napoli e dei Comuni di Camposano, Carbonara di Nola, Casamarciano, Cicciano, Cimitile, Comiziano, Liveri, Mariglianella, Mangifano, Nola, Palma Campania, Roccarainola, San Paolo Bel Sito, San Vitale, Scisciano, Tufino, Visciano.